



退选课,学生本人可到教务办指定地点进行补、退、改选课。届时教务处人员在场给予指导解决。

3. 第二阶段结束后,选课时间关闭。教务处不再办理任何补、退、改选课手续。各二级学院可从“正方教务管理系统”查询学生的选课信息,各二级学院学生可从“数字化校园信息平台”查询本人的最终选课结果。


## 第十二章 选课流程

### 1. 登录数字化校园信息平台统一身份认证中心



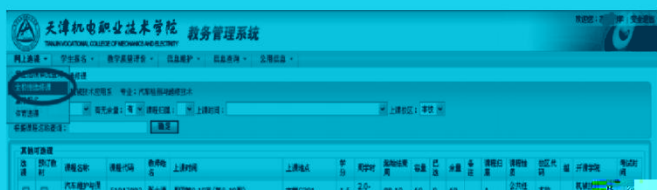
83-13



3、进入之后在学生个人服务中心的左侧点击教务系统,如果在“我的应用”找不到教务系统,请点击“我的应用”右侧的—— 齿轮按钮,添加教务系统即可



4、进入教务系统,如图所示选择“网上选课”——“全校性公选课”





单击“课程”选项卡后，按照要求勾选要上的选修课程。勾选完毕后点击上方“保存”按钮。



保存成功

选课成功

课程名称	课程号	学分	学时	上课地点	上课时间	教师	选课人数	选课限制	选课备注
大学英语(非英语专业)	1010101	4	64	101	101	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010102	4	64	101	102	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010103	4	64	101	103	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010104	4	64	101	104	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010105	4	64	101	105	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010106	4	64	101	106	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010107	4	64	101	107	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010108	4	64	101	108	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010109	4	64	101	109	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010110	4	64	101	110	101	101	101	101

7、选课结束后，在菜单“网上选课”——“学生选课情况查询”中可以看到本学期所有要上的课程。

课程名称	课程号	学分	学时	上课地点	上课时间	教师	选课人数	选课限制	选课备注
大学英语(非英语专业)	1010101	4	64	101	101	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010102	4	64	101	102	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010103	4	64	101	103	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010104	4	64	101	104	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010105	4	64	101	105	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010106	4	64	101	106	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010107	4	64	101	107	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010108	4	64	101	108	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010109	4	64	101	109	101	101	101	101
大学英语(非英语专业)	1010110	4	64	101	110	101	101	101	101